

## Instrukcja Delegata ZZPN

1. Delegata do reprezentowania Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej na zawodach piłkarskich Wydział ds. Bezpieczeństwa ZZPN.
2. Wyznaczony Delegat sprawuje nadzór nad organizacją meczu.
3. Do obowiązków Delegata ZZPN należy w szczególności :
  - a) przybycie na obiekt 90 minut przed rozpoczęciem zawodów
  - b) sprawdzenie dokumentacji (zezwolenie, licencja kierownika ds. bezpieczeństwa, spikera, plan zabezpieczenia imprezy, plan ewakuacji) oraz zebranie informacji o kibicach przyjezdnych
  - c) przeprowadzenie wizji całego obiektu ze szczególnym uwzględnieniem:
    - dróg ewakuacyjnych
    - stan ogrodzeń: zewnętrznych, między sektorami, wokół płyty boiska
    - bram wejściowych i sposobu przeprowadzania kontroli
    - przygotowania i funkcjonowania punktów depozytowych
    - rozmieszczenia i treści regulaminu obiektu
    - stanu boiska i szatni
    - sektorów dla widzów, furtek awaryjnych, sektorów wydzielonych dla widzów drużyny przyjezdnej w tym bufety i w-c, sektorów buforowych
    - punktu dowodzenia zabezpieczenia imprezy
    - stanowiska spikera – łączność z punktem dowodzenia, delegatem
    - stanowisk pracy dla dziennikarzy
  - d) na 60 minut przed meczem przeprowadzenie narady dotyczącej organizacji i zabezpieczenia porządku na obiekcie z udziałem:
    - Kierownika ds. Bezpieczeństwa i spikera
    - Przedstawiciela Policji
    - Przedstawiciela służb porządkowych (agencji ochrony, o ile taką wynajęto)
  - e) odbycie spotkania z obserwatorem, sędziami i kierownikami drużyn
  - f) przeprowadzenie obserwacji przebiegu zawodów i sporządzenie niezbędnych notatek z :
    - pracy służb zabezpieczających porządek
    - zachowania się widowni
    - przypadków naruszania porządku publicznego
    - reakcji służb porządkowych na zdarzenia
    - zachowania zawodników na boisku
    - zachowania osób zajmujących miejsca na ławce rezerwowych
    - pracy spikera i służb technicznych
4. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania swoich czynności w trakcie meczu organizator zawodów piłkarskich zapewnia dla Delegata dogodne miejsce na trybunie z możliwością przemieszczenia się na obiekcie oraz łączność z kierownikiem ds. bezpieczeństwa.. O ile istnieje taka możliwość delegat zajmuje miejsce w punkcie dowodzenia.
5. Do obowiązków Delegata należy sporządzenie „Raportu Delegata” według obowiązującej dokumentacji i przesłanie go do Biura Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej z uwzględnieniem poniższych zasad :
  - a) „Raport Delegata” zawodów nie zawierający zapisów w opisie zdarzeń wraz z „Informacją Organizatora Zawodów” przesyła w przeciągu 48 godzin do Biura Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej (ul. Poczтова 30/12, Szczecin)
  - b) „Raport Delegata” zawierający w dziale „opis zdarzeń” istotne fakty jakie miały miejsce przed, w trakcie i po meczu wraz z Informacją Organizatora zawodów przesyła faksem lub doręcza osobiście do godziny 12:00 następnego dnia po zawodach (sobota, niedziela jest traktowana jako 1 termin)
6. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad może powodować odpowiedzialność dyscyplinarną Delegata.
7. Delegat zobowiązany jest do stawienia się przed Wydziałem Dyscypliny ZZPN na jego wezwanie.